



TUTORIAL PARA CRIAÇÃO DE PROCESSO DE CREDENCIAMENTO AO CHAMAMENTO 02/2024

1. ACESSAR A PÁGINA DO APROVA DIGITAL ([Aprova Digital](#))

2. CLICAR EM “CRIAR” – BOTÃO VERDE NO CANTO SUPERIOR DIREITO DA PÁGINA.





3. NO ITEM (04. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO) ACESSAR A ABA “CREDENCIAMENTO DE PRESTADORES DE SERVIÇOS – FASERV” – CLICAR EM SOLICITAR

The screenshot shows a web interface for the Municipality of Patos de Minas. The main heading is '04. Secretaria de Administração'. Below this, there is a grid of service request tiles. Each tile contains a title, a brief description, and a 'Solicitar' button. The tiles include: 'Abono Família e Declaração para Dependentes de Imposto de Renda', 'Admissional', 'Admissional (Estagiários)', 'Auxílio-funeral', 'Certidão de Contagem de Tempo', 'Clube + Servidor', 'Compras e Licitações', 'Compras e Licitações (Uso Interno)', 'Credenciamento de Prestadores de Serviços - FASERV', 'Declaração Estagiário', 'Declaração Sem Vínculo Empregatício', and 'Declaração Servidor'. The 'Credenciamento de Prestadores de Serviços - FASERV' tile is the focus of the instruction.

4. PREENCHER TODOS OS CAMPOS OBRIGATÓRIOS PARA O “CREDENCIAMENTO DE PRESTADORES DE SERVIÇOS – FASERV”

The screenshot shows the 'Credenciamento de Prestadores de Serviços - FASERV' form. The first section is '1 Dados Requerente' with the subtitle 'Novo substituto'. It contains several input fields, each with a yellow 'Obrigatório' (Mandatory) label: 'Nome ou Razão Social', 'CPF', 'Email', 'Telefone', 'CEP (Somente números)', and 'Logradouro'. There are also fields for 'Número Residencial' and a 'Logradouro' field. At the bottom, there are two buttons: 'Salvar Rascunho' and 'Finalizar Solicitação'. A red banner at the bottom states: 'Quando tudo estiver ok clique em "Finalizar solicitação".'

5. AO FINAL DO PREENCHIMENTO E ANEXO DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA CLICAR EM “FINALIZAR SOLICITAÇÃO”

Pronto! Seu processo foi criado e encaminhado para a Caixa de Entrada do FASERV.